

Согласовано:
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 291

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» 08 2021г.
Приказ № от «30» 08 2021г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 291
А.Р. Будович



Годовой план работы
МБДОУ Детский сад № 291
городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
на 2021 – 2022 учебный год

Годовые задачи образовательной работы МБДОУ Детский сад № 291

на 2021 – 2022 учебный год

1. Создать благоприятные условия для внедрения инновационных подходов по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей раннего и дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия, формируя потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании, совместно с родителями используя, систему корригирующих упражнений на формирование правильной осанки и профилактику плоскостопия, физкультурно-оздоровительные прогулки и гимнастику после сна.
2. Формировать социально-коммуникативную компетентность у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность совместно с семьей.
3. Совершенствовать методы работы по ранней профориентации, используя современные педагогические технологии: проектный метод, минитехнопарки, маркеры игрового пространства и вовлекая родителей в образовательный процесс.

I Организационно-педагогическая работа
Оснащение Педагогического процесса

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Приобрести к началу учебного года канцелярские товары и игрушки.	Заведующий Ст. воспитатель	Август
2.	Оформить информационные стенды фойе детского сада к началу учебного года, обновить информацию на сайте МБДОУ	Ст. воспитатель	Август
3.	Пополнить библиотеку методической литературой по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад №291	Заведующий, Ст. воспитатель	В течение года
4.	Пополнить «Банк электронных образовательных ресурсов» для организации образовательной деятельности, взаимодействию с семьей.	Педагоги Воспитатели	Август
5.	Подготовить глину, песок, бросовый и природный материал к учебному году.	Воспитатели	Август, Сентябрь
6.	Пополнить физкультурный зал оборудованием для: упражнений по формированию правильной осанки, профилактике плоскостопия, развитию физических качеств и т.д.	Заведующий	Сентябрь
7.	Пополнить центры двигательной активности в группах нетрадиционным оборудованием для приобретения опыта детьми в двигательной деятельности	Воспитатели	Август, Сентябрь
8.	Изготовить атрибуты и костюмы к праздникам и театральным постановкам для реализации творческой активности детей	Муз.руководитель Заминова А.Ж. Воспитатели	В течение года
9.	Приобрести и изготовить развивающие игры для речевого развития детей, трудовому воспитанию,	Ст. воспитатель	

	социальнокоммуникативному развитию детей.		
10.	Пополнить библиотеку МБДОУ методической, детской художественной литературой	Ст. воспитатель	Сентябрь
11.	Дооборудовать в группах старшего дошкольного возраста мини-технопарки, во всех возрастных группах маркеры игрового пространства по ранней профориентации дошкольников	Воспитатели	Август, Сентябрь
12.	Пополнить РППС в группах по теме «Уфаведение»	Ст. воспитатель	Август, Сентябрь

Работа в методическом кабинете

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Оформление методических рекомендаций к новому учебному году.	Ст. воспитатель Август	
2.	Организация выставок и стендов по сезонной тематике, темам педсоветов	Ст. воспитатель Постоянно	
3.	Составление аналитических справок, аннотаций к новинкам педагогической литературы, анкет.	Ст. воспитатель. Постоянно	
4.	Помощь специалистам и воспитателям в составлении конспектов занятий, сценариев праздников, развлечений, планировании.	Ст. воспитатель	Постоянно
5.	Работа творческих групп по пополнению «Банка электронных образовательных ресурсов»	Ст. воспитатель	По плану
6.	Оснащение Методического центра -конспектами по все видам детской деятельности - методической и детской литературой -наглядно-демонстративным материалом - ИКТ презентациями	Заведующая Ст. воспитатель	Постоянно
7.	Пополнить картотеку статей из журнала «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика» по всем видам	Ст. воспитатель воспитатели	В течение года

	детской деятельности		
8.	Подготовка материалов к Педсоветам	Ст. воспитатель	В течение года
9.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	Ст. воспитатель	Постоянно
10.	Оформление документации по аттестации педагогических кадров	Ст. воспитатель	В течение года
11.	Оформление и разработка тематических планов, положений по проведению смотров и тематических проверок	Ст. воспитатель.	В течение года
12.	Подготовка материалов к проведению открытых мероприятий, видео-занятий для родителей.	Ст. воспитатель	Постоянно
13.	Подготовка комплекта рабочей документации КПК	Ст. воспитатель Учитель-логопед	По плану
14.	Оформление аналитического отчета о работе МБДОУ за год.	Ст. воспитатель	Май
15.	Разработка рекомендаций для воспитателей по планированию работы на летний период.	Ст. воспитатель	май

II Методическая работа Подготовка к Педсовету № 1

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Обсуждение Годового плана работы на Общем собрании трудового коллектива.	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Проведение антропометрических измерений детей, определение ростовых показателей воспитатели		
3.	Проверка готовности МБДОУ к новому учебному году. Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра.	
4.	Составление аналитической справки о работе МБДОУ в летний период.	Ст. воспитатель	
5.	Составление сетки занятий, схем перспективного планирования.	Ст. воспитатель	
6.	Оформить в методическом центре стенд с новинками	Ст. воспитатель.	

	методической литературы, нормативными документами, рекомендациями по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 291.		
1/	Педсовет № 1 (установочный) Вступительное слово заведующего с анализом работы МБДОУ в летний период	Заведующий	
2.	Обсуждение Плана образовательной работы МБДОУ Детский сад №291 на 2021-22уч.г., тематических планов; модели планирования образовательной работы.	Заведующий Ст. воспитатель.	
3.	Обсуждение нового проекта Образовательной программы МБДОУ Детский сад №291 Открытие логопедической группы	Ст. воспитатель	
4.	О внутренней системе оценки качества образования	Заведующий Ст. воспитатель.	
5.	Выступление специалистов о планах образовательной работы на учебный год.	Специалисты	
6.	Выступление педагогов по платным дополнительным образовательным услугам		
7.	Утверждение планов по платным дополнительным образовательным услугам.	Педагоги	
8.	Ознакомление с Режимом дня на холодный период года, сеткой занятий, годовым календарным учебным графиком, учебным планом, планами и графиками работы специалистов	Заведующий. Ст. воспитатель	
9.	Ознакомление коллектива с аналитической справкой готовности МБДОУ к новому учебному году. Подведение итогов смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году.	Ст. воспитатель.	Август Сентябрь

Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Комплексно-тематическое планирование образовательного процесса по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад №291	Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	
2.	«Процесс адаптации детей к условиям детского сада»	Педагог-психолог	
3.	Организация РППС В ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Алгоритм проектирования РППС»	Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	
4.	«Использование электронных образовательных ресурсов как одна из форм взаимодействия с семьей в практике современного воспитателя»	Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	

Смотр- конкурс

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс на лучшую презентацию для детей по ознакомлению с ПДД «Мы правила дороги не будем нарушать! Мы правила дороги будем выполнять!»	Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	
2.	Смотр-конкурс для воспитателей «На лучший макет по ознакомлению детей с ПДД»	Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	

Психолого-Педагогический консилиум

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение целей и задач ППк на 2021-2022 уч. г. Утверждение плана работы. Обсуждение заключений специалистов и индивидуальных программ психологомедико-педагогической коррекции.	Учитель- логопед Сайтгареева Ю.Ю. Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	

Октябрь Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о
---	-------------------	---------------	-----------

			выполнении
1.	«Организация и проведение подвижных игр в разных возрастных группах»	Инструктор по физ. культуре	
2.	«Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Учитель- логопед	

Семинар «Речевое здоровье детей – здоровая, грамотная речь. Занятие №1

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка к семинару. - Выставка методической литературы -Консультация для воспитателей Анкетирование педагогов Пополнение банка ИКТ материалом по развитию речи Пополнение речевых центров в группах дидактическими играми Теоретическая часть 1. «Некоторые аспекты формирования ЗКР: подбираем артикуляционные упражнения».		
2.	«Современные игры и упражнения по развития по развитию речи».	Ст. воспитатель Учитель-логопед Воспитатель подготовительной группы	

Семинар «Речевое здоровье детей – здоровая, грамотная речь». Занятие №2

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Практическая часть Презентация интерактивных дидактических игр по развитию речи	Ст. воспитатель Воспитатели	

Смотр- конкурс

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс на лучшую презентацию для детей по развитию речи (по возрастам)	Воспитатели Ст. воспитатель	
2.	Смотр-конкурс дидактического пособия по развитию речи «Волшебные кубики»	Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	Ноябрь

Ноябрь Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Использование мнемотаблиц в составлении рассказов-описаний»	Воспитатели Учитель-логопед Гареева Л.М.	
2.	«Думать по новому – работать творчески! ИКТ в работе современного воспитателя»	Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	Ноябрь

Смотр- конкурс

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Смотр-конкурс на лучшую познавательную презентацию для детей «Будь здоров!»	Воспитатели Учитель-логопед Гареева Л.М.	
2.	Смотр-конкурс изготовление пособия для босохождения «Дорожка здоровья»	Ст. воспитатель Садыкова Э.Ш.	Ноябрь

Подготовка к Педсовету № 2

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Оформить выставку методической литературы «Современные подходы к работе в укреплении физического и психического здоровья детей»	Заведующий Ст. воспитатель	Октябрь
2.	Выпуск газеты для родителей «Здоровье – это важно»	Воспитатели	Постоянно
3.	Пополнить развивающую предметно пространственную среду в группах нетрадиционным оборудованием по физическому развитию детей	Ст. воспитатель воспитатели	Сентябрь Октябрь
4.	Разработка сценария проведения педагогического совета. Подготовка проекта решения педагогического совета.	Педагоги	Октябрь
5.	Просмотр занятий, просмотр режимных моментов.	Заведующий Ст. воспитатель	Октябрь
6.	Провести консультации для воспитателей	Ст. воспитатель	Сентябрь Октябрь
7.	Работа с родителями:		

	оформление стендов, анкетирование родителей, , видео- консультации, видео-занятия		
8.	Провести тематическую проверку: «Организация и эффективность работы по укреплению физического и психическому развитию детей раннего и дошкольного возраста».	Заведующий Ст. воспитатель. Воспитатели	Сентябрь Октябрь
	Педсовет №2 «Организация работы ДОУ по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни»		
1.	Вступительное слово о взаимодействии всех служб МБДОУ в укреплении физического и психического здоровья.	Заведующий, старший воспитатель	
2.	Анализ заболеваемости детей по группам.	Инстр. по физ. культуре	
3.	«Внедрение нетрадиционных форм оздоровления детей: игровой стретчинг»		
4.	«Взаимосвязь физического и речевого развития у детей старшего дошкольного возраста»	Учитель-логопед	
5.	«Организация взаимодействия с семьёй по привитию навыков здорового образа жизни»	Воспитатели старшей	
6.	Итоги тематической проверки: «Организация работы по укреплению физического и психического здоровья детей раннего и дошкольного возраста»	Ст. воспитатель	

Декабрь Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Роль воспитателя в подготовке и проведении праздника».	Муз.руководитель Заминова А.Ж.	
2.	«Музыкальные дидактические игры на современном этапе.	Муз.руководитель Абдеева В.Ф.	декабрь

	«Веселые кубики».		
--	-------------------	--	--

Медико-педагогическое совещание

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ обследования психо-физического развития детей адаптационной группы №1, №2	Ст. воспитатель Педагог-психолог Воспитатели 1мл. групп	

№1 Психолого – Педагогический консилиум

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ППк.	Ст. воспитатель Учитель-логопед	

Смотр-конкурс

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мастерская радости: «Зимняя краса», природного и бросового материала (совместно с семьей).	Ст. воспитатель воспитатели	

Январь Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Театрализованные игры - путь к детскому творчеству»	Муз.руководители	
2.	«Элементы спортивных зимних игр с детьми старшего дошкольного возраста»	Инстр. по физ.культуре	
3.	«Использование маркера игрового пространства в ознакомлении детей с трудом взрослых»	Ст. воспитатель	

Смотр – конкурс

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	На лучший зимний участок «Чудеса из снега»	Инстр. по физ.культуре	
2.	На лучший лэпбук «В мире	Ст. воспитатель	

	профессий»		
--	------------	--	--

Психолого -Педагогический консилиум

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление ППк с результатами логопедического обследования детей младшего и среднего возраста.	Ст. воспитатель Учитель-логопед	

Подготовка к Педсовету № 3

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Оформить выставку методической литературы «Современные подходы к организации трудового воспитания в детском саду»	Заведующий Ст. воспитатель	январь
2.	Пополнить игровой центр дидактическими сюжетно-ролевыми играми по ознакомлению детей с миром профессий	Инструктор по физ. воспитанию	Постоянно
3.	Пополнить БАНК ИКТ презентациями, видео занятиями по ранней профориентации	Ст. воспитатель воспитатели	Постоянно
4.	Подготовить сообщения к Педсовету, анкетирование родителей «Профориентация ребенка-дошкольника»	Педагоги	январь
5.	Просмотр занятий, просмотр режимных моментов.	Заведующий Ст. воспитатель	январь
6.	Провести консультации для воспитателей	Ст. воспитатель.	январь
7.	Провести тематический контроль: «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации»	Заведующий Ст. воспитатель. Воспитатели	январь
	Педсовет №3 «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников»	Заведующий Ст. воспитатель	
1.	Вступительное слово заведующего. Актуальность проблемы трудового воспитания		

	на современном этапе.		
2.	«Образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников в детском саду на современном этапе»		
3.	«Развитие инженерного мышления детей старшего дошкольного возраста в процессе творческого конструирования»	Воспитатели подг.гр. №11	
4.	«Использование проектного метода в формировании первых представлений детей о мире профессий. Проект «Профессия моих родителей»	Воспитатели ст.гр. №8	
5.	«Профориентация в образовательной работе с будущими школьниками. Мини-технопарк. Маркер игрового пространства»	Воспитатели подг.гр. №12	
6.	Итоги тематической проверки: «Современные подходы к организации трудового воспитания в детском саду»	Ст. воспитатель	

Февраль Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Игры и упражнения на суше при обучении детей плаванию в работе воспитателя»	Инстр. по физ.культуре	
3.	«Упражнения для профилактики плоскостопия для детей дошкольного возраста»	Инстр. по физ.культуре	

2 Медико-Педагогическое-Совещание

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Формирование культурногигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста. Итоги адаптации»	Педагог-психолог Ст. воспитатель М/с	

Март Консультации для воспитателей Мастер-класс

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении

1.	«Метод проектов в музыкально театрализованной деятельности»	Муз.рук.	
2.	«Разные виды театральных кукол. Как научить ребенка играть с театральной куклой»	Муз.рук.	

Смотр – конкурс

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	На лучший настольный театр на крутящемся диске	Ст. воспитатель	
2.	На лучший проект «Мир театра»	Ст. воспитатель.	

Подготовка к Педсовету № 4

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Оформить выставку методической литературы «Такой разный театр»	Ст. воспитатель.	Март Апрель
2.	Организовать выставку «Салон кукол»	Инструктор по физ. воспитанию	Постоянно
3.	Пополнить развивающую предметно-пространственную среду в группах театрализованными играми	Ст. воспитатель воспитатели	Постоянно
4.	Подготовить сообщения к Педсовету	Педагоги	Апрель
5.	Просмотр занятий, просмотр режимных моментов, Неделя театра «Сказка в дом стучится к нам»	Заведующий Ст. воспитатель	Апрель
6.	Провести консультации для воспитателей	Ст. воспитатель.	Апрель
7.	Провести тематический контроль: «Организация работы в ДОУ по театрализованной деятельности»	Заведующий Ст. воспитатель. Воспитатели	Апрель
	Педсовет №4 «Театрализованная деятельность как средство формирования социально-коммуникативной компетентности ребенка»		
1.	Вступительное слово	Заведующий	

	заведующего. Актуальность проблемы формирования социально-коммуникативной компетентности ребенка-дошкольника.		
2.	«Роль театрализованной деятельности в развитии детей на современном этапе»	Ст. воспитатель	
3.	«От этюдов к спектаклю».	Музыкальные руководители	
4.	«Защита проектов по театрализованной деятельности «Мир театра» в разных возрастных группах».	Воспитатели	
5.	Итоги тематической проверки: «Организация работы в ДОУ по театрализованной деятельности»	Ст. воспитатель	Апрель

Апрель Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Современные игры экологического содержания для дошкольников»	Ст. воспитатель	
2.	«Подготовка к итоговым занятиям»	Ст. воспитатель	

Смотр – конкурс

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Мастерская радости, выставка рисунков: «Энергосбережение – разумное решение» (совместно с семьей)	Ст. воспитатель	

Май Консультации для воспитателей

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Ст. воспитатель	
2.	«Элементы спортивных игр в летний оздоровительный период для детей старшего дошкольного возраста». «Игры на физкультурной площадке для малышей»	Инстр. по физ.культуре	

Открытые коллективные просмотры педагогического процесса

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Просмотры итоговых занятий в группах, занятий специалистов	Ст. воспитатель	

Психолого- Педагогический консилиум

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение результатов обследования детей старших групп ППк и зачисление детей, нуждающихся в коррекционной помощи на следующий учебный год. Оценка результатов деятельности ППк.	Ст. воспитатель Учитель- логопед	

Медико – Педагогическое совещание

№	Содержание работы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Сформированность познавательных процессов у детей раннего возраста	» Ст. воспитатель Педагог-психолог м/сестра	

Подготовка к Педсовету № 5

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Оказать методическую помощь в составлении отчетов воспитателям и специалистам	Ст. воспитатель Апрель.	
2.	Провести итоговые занятия	Воспитатели	Апрель. Май.
3.	Подготовить сообщение по заболеваемости за прошедший учебный год. Анализ оздоровительной работы	медсестра	Апрель.
4.	Подготовить анализ образовательной работы по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад №291	Ст. воспитатель	Май.
5.	Подвести итоги тестирования детей подготовительных групп по готовности к обучению в	Педагог - психолог	Май.

	школе.		
6.	Разработать план образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период	Ст. воспитатель.	Апрель
	Предсовет № 5 (итоговый) Анализ образовательной работы по Образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Детский сад № 291 за 2021-22 учебный год, перспективы на следующий учебный год. Промежуточные итоги реализации Программы развития ДОУ.	Заведующий Ст. воспитатель.	Май
1.	Творческие отчеты воспитателей и специалистов о работе за год. Специалисты, воспитатели		
2.	Анализ заболеваемости и состояние оздоровительной работы в МБДОУ. медсестра.		
3.	Итоги результатов ВСОКО за 2021-2022 учебный год	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Итоги подготовки детей к школе	Педагог-психолог	
5.	Ознакомление с планом работы, сеткой совместной деятельности педагогов с детьми, режимом дня на летний оздоровительный период	Ст. воспитатель.	

Работа с педагогическими кадрами. Изучение, обобщение передового педагогического опыта: «Развитие творческих способностей детей в театрализованной деятельности», изучение опыта работы воспитателя Муллаяновой М.Д.

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Анкетирование Консультации Совместный подбор методической литературы для организации образовательного процесса.		
2.	Оказание помощи в организации РППС в группе Оказание помощи в подготовке видео консультаций, занятий для		

	родителей		
3.	Посещение открытых просмотров		
4.	Участие в семинарах, семинарах практикумах, мастер-классах		
5.	Посещение районных и городских методических объединений		
6.	Взаимопосещение занятий Активные формы работы с кадрами (деловая игра, круглый стол, викторина, самоанализ, анкетирование, интервью, «мозговой штурм», моделирование т. д.)	Заведующий Старший воспитатель Специалисты	Постоянно
7.	Курсы повышения квалификации – планируются педагоги	Заведующий	В течение года
8.	Аттестация педагогов: Камаева А.Р., Шарафутдинова Г.Ф., Сахибгареева Л.Р.	Старший воспитатель	В течение года

Взаимодействие с семьей

№	Формы работы	Ответственный	Сроки
1.	Общие родительские собрания (очные, дистанционные) -Ознакомление родителей с документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. - ФГОС в образовательной деятельности МБДОУ - ВСОКО -Задачи образовательной работы на 2021- 2022учебный год - Работа Родительского комитета в новом учебном году. - Видеоролики специалистов МБДОУ: цели и задачи. Видео презентация кабинетов	Заведующий Ст. воспитатель	Сентябрь
2.	«Воспитание безопасного поведения дошкольников в быту, на улице города, на природе» - выставка детских рисунков; - выставка детской литературы; - анкетирование	Заведующий Ст. воспитатель	Октябрь-ноябрь

3.	-Отчет по образовательной работе за прошедший учебный год; -Организация летнего отдыха с ребенком		
4.	Отчет Родительского комитета о проделанной работе за год	Ст. воспитатель Медики Родительский комитет	Май
5.	-Основные цели образовательной работы возрастной группы -Характеристика возрастных и психологических особенностей детей -Выступления специалистов, учителя начальных классов	Воспитатели групп	В течение года
6.	Собрания по тематике годового плана	Ст. воспитатель	В течение года
7.	Неделя открытых дверей (виртуальная экскурсия, экскурсии, конкурсы, выставки, посещение музеев)	Педагоги	1 раз в квартал, ежемесячно

Консультации для родителей

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	- «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	Ст. воспитатель Педагог-психолог	В течение года
2.	- «Готовимся к школе-развиваем мышление»	Педагог-психолог	В течение года
3.	- «На зарядку становись! О пользе утренней разминки»	Инструктор по физ. культуре	В течение года
4.	- «Воспитание трудолюбия» - «Играем в домашний театр»	Ст. воспитатель Муз.рук.	В течение года
5.	-«Упражнения для профилактики плоскостопия»	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель логопед Муз.рук. Инструктор по физ. культуре	В течение года

Работа с детьми

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1.	Праздники и развлечения -	В течение года	Сентябрь

	<p>«Ключ волшебный нам поможет, знаний дверь открыть нам сможет» (ко Дню Знаний) -«Как дорогу перейдешь, к теремку ты попадешь», развлечение по ПДД на свежем воздухе -Конкурс чтецов «По тропинкам вдохновения...» -«Когда поет курай» праздник ко Дню Республики Башкортостан. -«Волшебная яблонька», «Проказница-Осень» -«Волшебная рукавичка Деда Мороза» -«Новогодний серпантин» -«Зимняя сказка», конкурс стихов - «Во всем хочу как папа стать», ко Дню защитника Отечества -«Концертная программа для мам», -Неделя театра «Сказка в дом стучится к нам» -«Здоров будешь-все добудешь", игровая программа - «Мы и космос», викторина (подг.гр.)</p>	<p>Музыкальные руководители Инструктор по физ. культуре</p>	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Февраль Март Апрель Май</p>
2.	<p>Тематические выставки детских работ, фотовыставки, «Мастерская радости» - «Что нам дарит осень» - «Только трудом держится дом» (поделки из природного и бросового материала), к Году здоровья и долголетия - «Вдохновенье дарит осень!» - «Дружим со спортом» «Энергосбережение – разумное решение» - «Птицы весной» - «Праздничный салют в Уфе»</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>
3.	<p>Экскурсии (виртуальные), соревнования (подготовительные группы) - Национальный музей РБ -</p>	<p>Заведующая Ст. воспитатель</p>	<p>В течение года</p>

<p>Художественный музей им. М.В.Нестерова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Районная библиотека «Хазина» - Посещение выставки ДДТ «Салям» - ОУ Школа №49 - Театр кукол - Музей Боевой Славы 		
---	--	--

III Административно – хозяйственная работа

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
	<p>Развитие и укрепление материальной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение детской и учебной мебели; - косметический ремонт коридоров, групп, бассейна; - приобретение игрушек, методической литературы, развивающих игр; - ремонт оборудования на участках; - обеспечение функционирования бассейна; - подготовка МБДОУ к зимнему, летнему периоду. 	<p>Заведующий Завхоз</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в комплектовании групп; - ведение учета, документации по посещаемости детей 	<p>Заведующий Медсестра Воспитатели</p>	<p>Постоянно</p>

Административная работа с кадрами:

№	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный	Сроки
	<p>общее собрание трудового коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие совещания с воспитателями, обслуживающим персоналом; - инструктаж по технике безопасности, по охране и безопасности жизни и здоровья детей; 	<p>Систематически</p>	<p>Заведующий Медики</p>	<p>Сентябрь Май</p>

	инструктаж по санминимуму			
--	---------------------------	--	--	--

Административный контроль:

№	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный	Сроки
	-организация питания; - соблюдение пожарной безопасности; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение техники безопасности; - выполнение графиков работы	Оперативный контроль	Заведующий Завхоз Медики Воспитатели	В течении года

IV Руководство и контроль

№	Содержание работы	Виды контроля	Ответственный	Сроки
	- выполнение режима дня - проверка документации - проверка готовности сотрудников к рабочему дню; - организация питания; -оснащение групп к новому учебному году; - взаимодействие с семьей; -организация работы с детьми в период адаптации; -анализ РППС по познавательно исследовательской деятельности; -организация прогулки; -организация и проведение утренней	Оперативный контроль	Заведующий Завхоз Медики Воспитатели	В течении года

	<p>гимнастики; -соблюдение режима дня; - анализ РППС по реализации областей</p>			
	<p>«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня». «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации» «Организация работы МБДОУ по театрализованной деятельности»</p>	<p>Тематический контроль</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель м/сестра Педагог-психолог</p>	<p>Октябрь Январь Март</p>
	<p>Подготовка к школе -Итоги освоения содержания Образовательной программы Текущий контроль – подготовка к педсоветам, открытым мероприятиям</p>	<p>Итоговый контроль</p>	<p>Заведующий Психолог Старший воспитатель</p>	<p>Март-май</p>